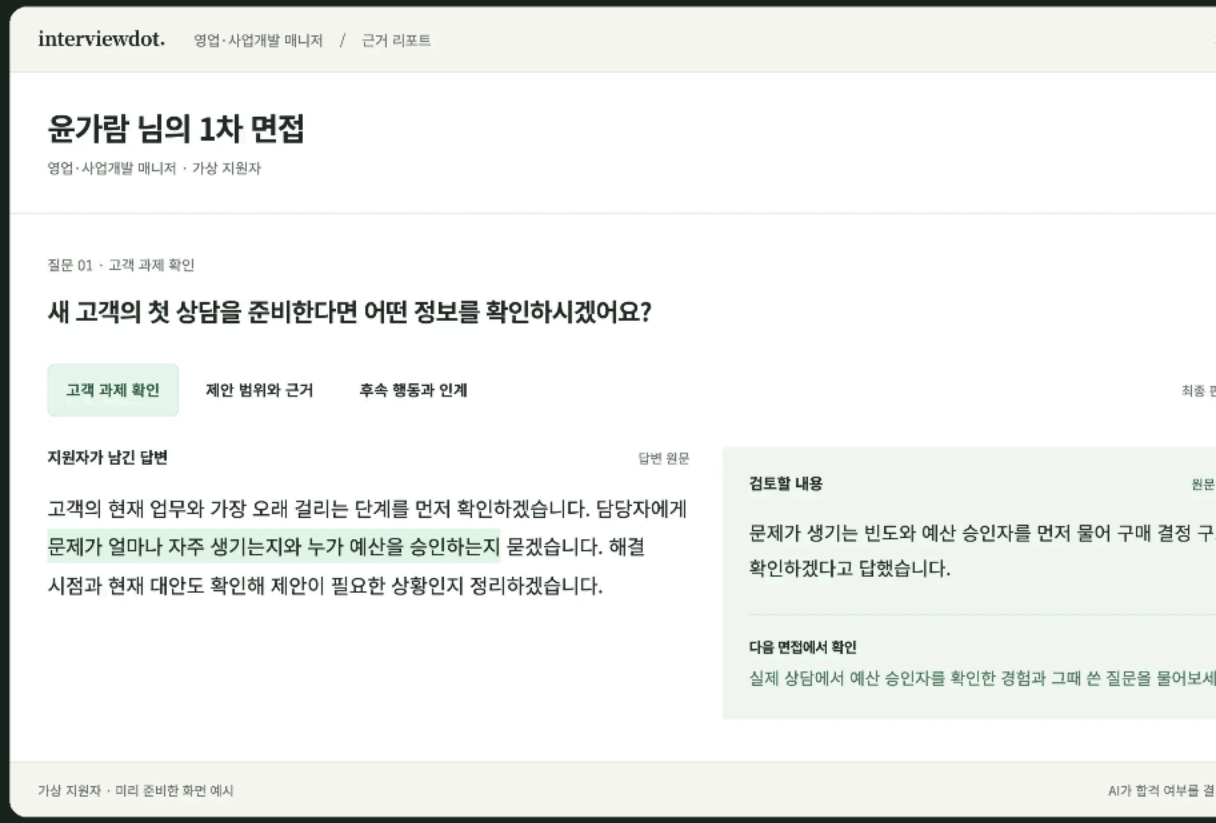
interviewdot.

기업 채용을 위한 AI 면접

인터뷰닷 도입 제안서

2026.10.30



가상 지원자·가상 답변으로 만든 면접관 리포트 화면

전형 한 번의 질문·응시·검토를 함께 준비합니다

OVERVIEW

회사가 승인한 질문으로 1차 면접을 진행하고, 면접관에게 답변 원문과 다음 면접에서 확인할 질문을 전달합니다

01 직무 하나부터, 4주 운영

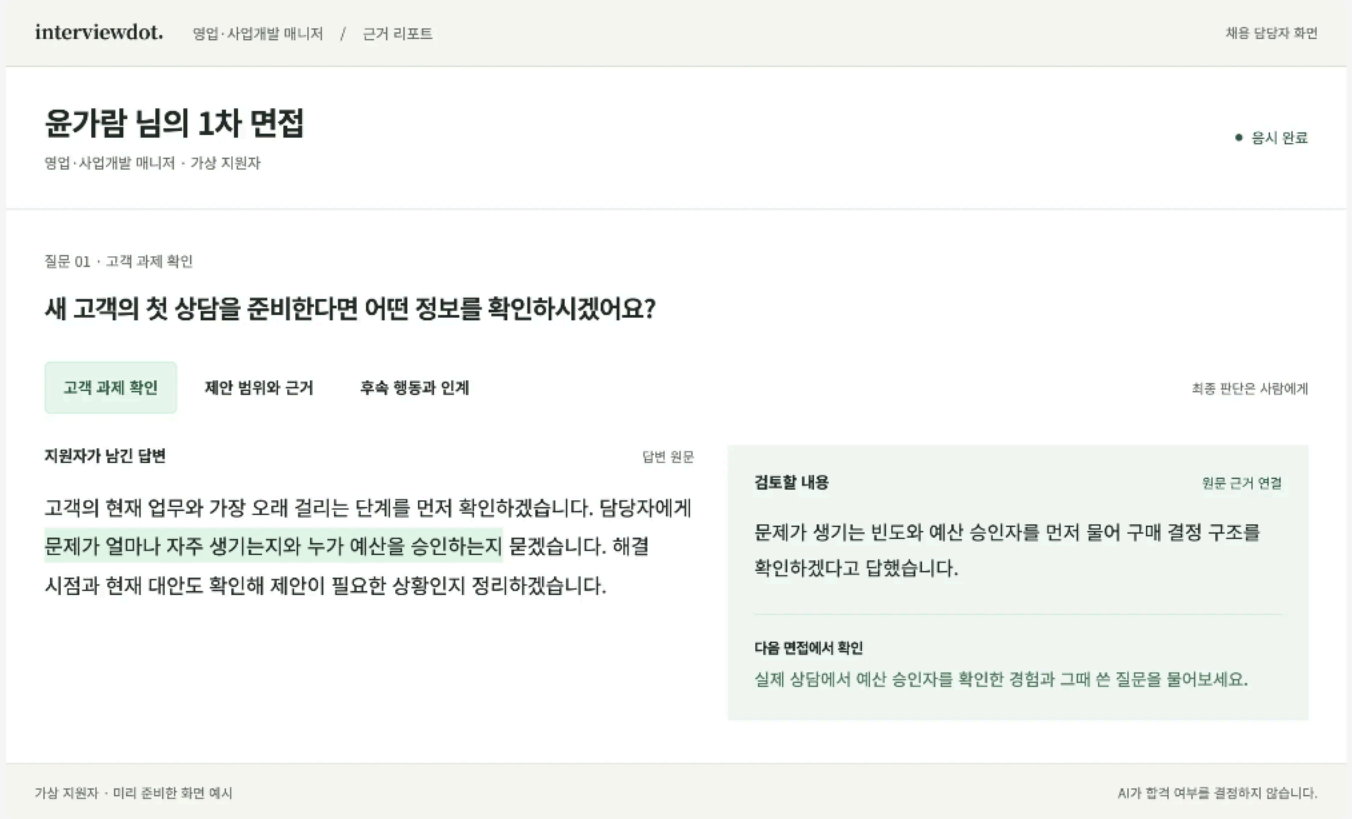
시작형: 첫 20명 무료 · 직무 1개
운영 지원형: 완료 300명 · 직무 1~2개

02 안내를 직접 하거나 맡기거나

시작형은 채용팀이 초대·일반 문의 담당
운영 지원형은 인터뷰닷이 안내·응대

03 근거 리포트와 종료 점검

답변 원문·확인 필요·다음 면접 질문
시작형은 기록 점검, 운영 지원형은 회의



면접관 리포트 화면. 가상 지원자·가상 답변

질문과 답변, 면접관 리포트를 샘플로 확인하세요

SAMPLE







01 질문과 답변

음성 또는 텍스트로 답변

02 후속 질문

승인된 후속 질문으로 내용 확인

03 면접관 근거 리포트

기준별 답변 인용, 확인 필요 항목, 다음 면접에서 물을 질문

가상 질문·답변으로 만든 화면입니다. 계약 전에는 열람용 샘플을 제공하며, 응시·체험 계정은 제공하지 않습니다.

승인한 질문부터 검토 기록까지, 전형 운영 6단계

PROCESS

채용팀이 질문과 기준을 승인합니다. 안내·알림·일반 문의 담당은 상품별로 정하고, 채용 판단은 회사가 맡습니다

01

질문 승인

채용팀·현업 면접관

템플릿에서 질문·후속 질문·면접 언어를 골라 고친 뒤 승인

남는 것

승인된 질문 세트

02

안내와 초대

상품별 담당자

시작형은 채용팀, 운영 지원형은 인터뷰닷이 발송

남는 것

초대·시작·완료 기록

03

응시

지원자

휴대폰·PC 브라우저 음성 또는 텍스트 카메라 없음

남는 것

답변 원문과 음성, 동의 기록

04

근거 리포트

인터뷰닷

기준마다 답변 원문 부족하면 확인 필요 다음 면접 질문 첨부

남는 것

원문 근거와 다음 면접 질문

05

면접관 검토

현업 면접관

원문·음성 확인 후 다음 전형 판단과 2차 확인 내용 기록

남는 것

검토자·시각·변경 이력

06

전달과 보관

관리자

검토 끝난 건만 CSV로 내보내고 기간 지나면 삭제

남는 것

내보내기·삭제 기록

채용팀이 준비할 것

- 공고와 직무별로 확인하고 싶은 역량
- 지원자 명단(이름·이메일)과 응시 기간
- 리포트를 검토할 현업 면접관

지원자가 준비할 것

- 마이크가 있는 휴대폰이나 PC, 최신 브라우저
- 카메라·앱 설치·회원가입 없음
- 마이크가 없으면 모든 질문을 텍스트로 답변

결과를 어떻게 쓸지는 회사가 정합니다

USAGE

기본은 2차 면접 질문 자료로 활용합니다. 첫 전형은 채용 판단에 쓰지 않고 기존 결과와 대조하는 방식도 선택할 수 있습니다

2차 면접 질문 자료

기본

면접관이 2차 면접 전에 리포트를 받아, 확인 필요로 남은 기준과 다음 면접 질문부터 묻습니다. 1차에서 이미 들은 내용을 되풀이하지 않습니다.

면접관에게 검토자 권한을 주면 1차 면접이 끝난 리포트를 바로 봅니다.

면접 뒤 대조

선입견 줄이기

면접관은 리포트를 보지 않고 2차 면접을 본 뒤, 채용팀이 면접 평가와 리포트를 나란히 놓고 봅니다. 서로 다르게 본 지원자를 다시 확인합니다.

채용팀만 먼저 보고, 면접관에게는 2차 면접이 끝난 뒤 검토자 권한을 줍니다.

비교 운영

첫 전형

기존 1차 면접을 그대로 하면서 AI 면접을 함께 진행하고, 리포트는 판단에 쓰지 않습니다. 전형이 끝나면 실제 결과와 리포트를 대조해 다음 전형부터 쓸지 정합니다.

지원자가 면접을 두 번 보게 되므로 안내문에 그 이유를 적습니다.

■ 응시 운영 기준: 안내·일반 문의 담당은 상품별로 다릅니다

응시 기간

1~30일 중 전형마다 정함.
5일 안팎 권장

안내와 알림

시작형은 채용팀,
운영 지원형은 인터뷰닷

응시 전 점검

마이크 입력 확인,
안 되면 텍스트 답변

기술 문의 지원

인터뷰닷: 평일 10~18시,
1영업일 안 답장

중단과 재응시

끊긴 지점부터 이어서.
기술 문제는 재응시, 미반영

진행 확인

지원자별 초대·시작·완료
상태를 작업 공간에서 확인

첫 20명은 무료, 운영 지원은 필요할 때

PRICING

모든 요금은 VAT 별도 · 시작형 첫 20명 무료, 21명째부터 1명당 15,000원 · 운영 지원형 합계 330만 원

시작형 · 직접 운영

채용팀이 초대와 일반 문의를 직접 담당

첫 20명 무료

기간	4주
21명째부터	1명당 15,000원
직무	1개

- 질문 템플릿·설정 안내
- 초대·안내문 템플릿 제공
- 기술 문의는 인터뷰닷 지원
- 종료 후 기록 점검·비동기 피드백
- 초과 인원은 종료 후 정산, 자동 연장 없음

무료로 시작하기 →

운영 지원형

운영 포함

안내 발송·지원자 응대까지 맡기는 전형

300만 원 1회

기간	4주
응시 완료	300명까지
직무	1~2개

- 질문 설계·안내·미응시 알림 발송
- 지원자 문의 응대·종료 점검 회의
- 90일 내 연간 계약 시 비용 차감
- 4주 1회 계약, 자동 연장 없음

운영 지원형 견적 요청 →

연간·맞춤 계약

반복 채용·여러 부서의 공동 운영

연 1,800만 원부터

응시 완료	연 3,000명 포함
추가 인원	1명당 6,000원
전형·면접관	제한 없음

- 전형마다 운영 지원형 항목 포함
- 질문 버전 관리·월간 사용 현황
- 연 1만 명 이상은 별도 견적
- SSO·연동·전용 환경은 별도 협의

반복·구축 상담 요청 →

기본 제공 범위와 별도 구축 항목

OPTIONS

기본 제공 범위로 전형을 준비하고, 연동·전용 환경 등 추가 구축은 범위와 비용을 따로 정합니다

기본 제공	내용
조직·권한 분리	관리자와 검토자 권한을 나누고 다른 조직의 접근을 막습니다.
감사 기록	승인, 열람, 수정, 내보내기, 삭제가 기록으로 남습니다.
지원자 고지와 동의	응시 전에 AI 사용과 처리 항목을 안내하고 동의 시각과 안내문 버전을 남깁니다.
PC·휴대폰 응시	앱 설치 없이 브라우저에서 음성 또는 텍스트로 답합니다.
한국어·영어 면접	전형마다 면접 언어를 정해 승인합니다.
검토 후 내보내기	검토를 마친 건만 필요한 항목을 골라 CSV로 내려받습니다.

계약 시 구축	내용
대량 초대	지원자 명단을 한 번에 올려 링크를 만들고 결과를 일괄 처리합니다.
안내 자동 발송	채용 시스템이나 사내 메일·문자에서 응시 안내와 알림을 자동으로 보냅니다.
리포트 공개 설정	면접관에게 리포트를 보여 주는 시점과 범위를 전형별로 정합니다.
면접관별 검토 기록	여러 면접관이 따로 남긴 의견을 한 지원자 리포트에 모읍니다.
채용 시스템 연동	사용 중인 ATS나 사내 시스템과 초대·결과를 주고받습니다.
SSO	사내 계정으로 채용팀과 면접관이 로그인합니다.
전용 환경	회사 전용 데이터베이스와 보관 위치를 따로 둡니다.
다른 전형 템플릿	기본 4개 직무 밖의 직무·선발 전형에 맞는 질문 세트를 함께 만듭니다.

시작형은 고객, 운영 지원형은 인터뷰닷이 안내·알림을 발송합니다. 자동 발송·연동 구축은 별도 견적입니다.

샘플 검토부터 계약, 첫 전형까지

HOW TO BUY

샘플로 범위를 확인한 뒤 계약합니다. 고객별 운영 준비와 개통 점검을 마친 뒤 실제 지원자 응시를 시작합니다

01
샘플 검토
공고·채용 일정 확인
가상 질문·리포트 검토

02
범위와 계약
상품·직무·인원 확정
견적·이용·위탁 계약

03
운영 준비
질문·고지·기준 승인
AI 품질·발송 점검

04
전형 진행
상품별 담당자가 안내
리포트 검토와 활용

05
종료 점검
결과 대조·운영 점검
다음 유료 전형 검토

결제 흐름

1. 견적서
응시 인원과 구축 범위로 발행. 내부 품의에 사용

2. 계약
이용계약과 처리위탁 계약. 귀사 양식 가능

3. 세금계산서
계약서에 정한 청구일에 전자 발행

4. 계좌이체
발행일로부터 30일 안에 입금 (귀사 규정 우선)

결제 조건

- 시작형은 종료 후 정산, 운영 지원형은 시작일 청구
- 연간 계약은 일시 청구 또는 분기 분납
- 연간 초과분은 분기 정산, 포함량 50% 초과 시 추가 발주
- 운영 지원형만 종료 90일 내 연간 전환 시 비용 차감
- 구매·위탁 계약·보안 검토 자료 제공

계약 전에 확인할 내용

FAQ

Q. AI가 합격이나 불합격을 정하나요?

아니요. 점수, 순위, 합격 추천을 만들지 않습니다.
다음 전형 대상은 면접관이 정합니다.

Q. 체험 계정이나 직접 응시가 가능한가요?

계약 전에는 가상 질문·답변·근거 리포트 샘플을 제공합니다.
실제 응시는 계약과 고객별 운영 준비를 마친 뒤 시작합니다.

Q. 인원 산정과 환불 기준은 어떻게 되나요?

응시와 리포트 생성이 끝나면 1명이며, 기술 재응시는 제외합니다.
시작형은 종료 후 정산하고, 운영 지원형은 7일 내 완료자가 없으면 전액 환불합니다.

Q. 데이터는 어디에 저장하고 언제 지우나요?

서비스 데이터는 서울 리전에 저장합니다. 보관 기간은
계약으로 정하고 기간이 지나면 지원자 단위로 지웁니다.

전체 FAQ 보기 ↗

■ 유의사항

- 시작형 20명 초과·운영 지원형 300명 초과·직무 추가는 사전 동의. 최종 범위·금액·일정은 계약으로 확정
- 제안서 화면은 가상 지원자·가상 답변으로 만든 예시이며, 실제 고객 사례나 검증된 효과가 아님
- 외부 AI 처리 국가·보관 조건은 계약 전 안내. AI 품질·발송은 계약 후 실제 응시 전에 점검
- 문의 정보는 회신과 도입 안내에만 사용하고 회신 후 30일 안에 삭제

CONTACT

공고 한 건으로
첫 전형 범위를 정합니다

채용 일정·직무·예상 응시 인원을 알려 주세요

01 샘플 검토 → 02 범위·견적 확정 → 03 계약·운영 준비

도입 문의하기

샘플 보기 ↗ | 견적 요청 → | 보안 검토 자료 요청 → | 제휴 문의 →



QR로 문의서 열기

interviewdot.com/contact

이메일 contact@interviewdot.com | 운영 루트하우스 · 대표 하준